

株式会社SUPWAT（以下、「当社」）は、当社が取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す方針を実現するため、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言します。

本方針は、全ての従業員に周知させるとともに、当社のホームページなどに掲載することにより閲覧可能な措置を取るものとします。

1. 個人情報の取得と利用目的

当社では、ディープラーニングを活用したサービスをはじめとした正当な事業遂行のため、また、従業員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定して、個人情報を取得・利用及び提供をし、以下の特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行いません。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。

2. 法令・指針・規範の遵守

個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。

3. 個人情報の管理

個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直してその改善を継続的に推進します。また個人の同意承諾がない限り、弊社が取得した個人情報は、第三者に提供いたしません。

4. リスクへの対応

個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じ、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。

具体的には、個人情報へのアクセス管理、持出し手段の制限、外部からの不正アクセスの防止等に適切な措置を講じることにより、個人情報への不正なアクセスや個人情報の漏えい、滅失、き損の防止に努めます。

組織的な保護措置として、個人情報を取り扱う各部署において個人情報保護に係る責任者を置き、責任及び権限を明確に定めます。また、個人情報を安全に管理するため、社内規程、マニュアル等を定め、個人情報を取り扱う業務に従事する者に遵守させるとともに、遵守状況についても定期的に適切に管理、監督します。個人情報を取り扱う業務に従事する者に対して定期的に適切な教育研修を実施することにより、個人情報の重要性について十分に認識し個人情報を適正に取り扱うよう、従業員一人ひとりの意識の向上

に努めます。個人情報の取り扱いを外部に委託する場合には、守秘義務契約の締結等により委託先においても適正に取り扱われるよう監督します。

物理的な保護措置として、個人情報を取り扱う機器の盗難等の防止、システムや文書の持出し・保管時における施錠などの諸対策を講じます。

また、不適切な取り扱いについては早期に検出し、原因を精査して是正、再発防止に努め、速やかに是正措置を講じます。

5. お問い合わせ・ご相談

開示、訂正又は利用停止等のお申し出があった場合には、当社所定の方法に基づき対応いたします。個別にご案内しますので、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。個人情報の取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に、適切な対応をさせていただきます。

お問い合わせ窓口

個人情報保護方針に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

株式会社SUPWAT 個人情報問合せ窓口

〒150-0013 東京都港渋谷区恵比寿三丁目46番7号

メールアドレス：admin@supwat.com

※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

(個人情報に関する公表文)

■個人情報の取扱いについて

1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的

本人もしくは取引先等を通じて当社が取得し、保有する個人情報の利用目的は下表になります。なお、利用目的の通知ご希望の方は下記表をはじめに確認してください。自己の個人情報について、開示等を希望される場合は、表以降のご請求手続きを確認の上、お問い合わせください。

取得する個人情報	利用目的
業務を通じて取得した個人情報	発注内容確認のため（通信記録等）。

	お客様との過去のやり取りの記録情報と照合をすることで、お客様とのやり取り等の内容を把握し、取引の内容の確認を行うなどします。なお、当社は、業務受託に伴いお客様からお預かりした個人情報につきましては、情報の取り扱いにあつては、特定の個人が識別されないように可能な限り、匿名化措置を講じます。
お問い合わせに関する個人情報	お問い合わせ情報を取得・記録することにより、当該お問い合わせに対するご意見、ご質問に対する回答を適切に行うため。
人材紹介会社から取得する個人情報	当社の求める人材に合致するかどうかの判断の基礎として利用し、適切な人材採用を行うため（採用活動に関するご連絡、本人確認及び採用の判断など）
在職者情報	在職者に関する雇用管理、その他就業規則に定める利用のため。
退職者情報	退職に伴う書類作成及び人事管理、退職後の連絡のため。

2. 個人情報の委託について

当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがございます。その場合は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。

■ 開示対象個人情報に関する事項の周知

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

a) 事業者の名称

株式会社SUPWAT 東京都港渋谷区恵比寿三丁目46番7号 代表取締役 横山 卓矢

b) 個人情報保護管理者

管理者名：末永 紀誉子

所属部署：管理部

連絡先：メールアドレス：admin@supwat.com

c) 全ての開示対象個人情報の利用目的

	利用目的
個人のお客様情報	ユーザー様サポートのため ご利用履歴管理のため 当社サービスのご案内のため お問合せ対応のため（お問い合わせフォームからの問い合わせ）
お取引先担当者様情報	発注内容確認のため（通信記録等）
当社従業員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号法に定められた利用目的のため

d) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

株式会社SUPWAT 個人情報問合せ窓口

〒150-0013 東京都港渋谷区恵比寿三丁目46番7号

メールアドレス：admin@supwat.com

※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

e) 認定個人情報保護団体

現在、当社が加盟する認定個人情報保護団体はありません。

f) 開示対象個人情報の開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

開示等のお求めは、上記個人情報問合せ係にお申し出ください。

2) 開示等の求めに関するお手続き

①お申し出受け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式「開示対象個人情報開示等請求書」を郵送いたします。

②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。

③上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。

④回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人であることを証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

①代理人であることを証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>

いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

いずれかの写し

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証

住民票

住民基本台帳カード

以上